



Piazza De Sanctis 10 – 03043 Cassino (FR)

Tel. e Fax 0776/283859

e-mail mariassassuntasrls@libero.it

Pec mariassassuntasrls@legalmail.it

IBAN IT84J0103074370000000923240

Casa di Riposo

“Maria S.S. Assuntas.r.l.s.”

Carta dei Servizi

Premessa

La Carta dei Servizi costituisce un fondamentale strumento di informazione agli ospiti e alle loro famiglie relativamente ai criteri di accesso alla struttura, alle modalità di funzionamento della struttura, alle tariffe praticate con l'indicazione delle prestazioni ricomprese.

Si tratta di un “vademecum” che indica le caratteristiche della struttura, la natura e le modalità organizzative dei vari servizi offerti e gli obiettivi che si intendono perseguire.

Lo scopo è quello di rispondere al meglio ai bisogni degli ospiti promuovendo l'informazione, la trasparenza e la partecipazione ai fini di un continuo miglioramento della qualità dei servizi in relazione alle esigenze di ogni singolo ospite.

Presentazione della Casa di Riposo

“Maria S.S. Assunta s.r.l.s.”

La Casa di Riposo “Maria S.S. Assuntas.r.l.s.” è una struttura residenziale che eroga servizi socio assistenziali per anziani autosufficienti e/o parzialmente non autosufficienti, finalizzati all'accoglienza e all'assistenza per brevi periodi e lungodegenze.

La filosofia della struttura è quella di valorizzare la centralità dell'anziano, la qualità della vita e dell'assistenza erogando, a richiesta, percorsi personalizzati, fornendo un adeguato rapporto numerico fra operatori e ospiti e garantendo un elevato standard alberghiero.

La Casa di Riposo “Maria S.S. Assunta s.r.l.s.” risponde a tutte le norme strutturali previste dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di strutture residenziali e semiresidenziali per anziani.

La struttura è completamente priva di barriere architettoniche e gli spazi comuni risultano a completa disposizione di tutti gli ospiti e dei visitatori facilitando, così, occasioni per la socializzazione.

La Casa di Riposo “Maria S.S. Assunta S.r.l.s.” è un elegante edificio a quattro piani con cortile esterno collocato al centro del Comune di Cassino, nelle immediate vicinanze della Chiesa Concattedrale e delle sorgenti del fiume Gari.

Essa è gestita da personale professionale qualificato con esperienza pluriennale in strutture sanitarie pubbliche e private, che garantisce agli ospiti cure ed attenzioni continue.

La struttura ha una disponibilità massima di 25 posti letto ed è disposta su quattro piani, il piano terra è costituito da cucina, sala da pranzo e ricreativa (lettura, TV, ecc.), servizi igienici e cortile esterno. Gli altri piani ospitano le camere da letto, dotate di ampi balconi e servizi igienici.

Tutti gli ambienti sono ampi e luminosi. L'accesso ai piani superiori per gli ospiti con difficoltà deambulatorie viene garantito dalla presenza di un ascensore.

Dove siamo

La Casa di Riposo “Maria S.S. Assunta s.r.l.s.” si trova al centro di Cassino in Piazza De Sanctis n. 10, vicino la centralissima Piazza Corte.

Requisiti e modalità per l'accesso:

Condizioni di accoglienza

Possono rivolgere domanda per accedere alla Casa di Riposo “Maria S.S. Assunta s.r.l.s.” gli anziani che presentano i seguenti requisiti:

- gli anziani ultrasessantacinquenni;
- anziani autosufficienti e/o parzialmente non autosufficienti.

Resta espressamente pattuito che il Responsabile della Casa di Riposo, sentito eventualmente il parere del Medico di Base dell'ospite, ha in qualsiasi momento ogni più ampia facoltà di richiedere e disporre l'immediato ricovero dell'ospite presso una struttura ospedaliera o simile, qualora ciò venga ritenuto necessario o comunque opportuno.

Accesso

Le modalità di ammissione e accoglienza nella struttura sono le seguenti:

- Contatto con la Direzione ovvero con il responsabile della struttura per concordare un appuntamento;
- Colloquio e ritiro della modulistica relativa all'inserimento, da riconsegnare compilata e sottoscritta prima dell'ingresso dell'ospite nella struttura;
- Al momento dell'ingresso il personale accompagnerà l'ospite nella sua stanza e poi illustrerà a lui e ai suoi familiari l'organizzazione dei servizi interni;

- Al momento dell'ingresso il personale trascriverà i dati di presa in carico dell'ospite annotando le abitudini alimentari, la dieta ed evidenziando eventuali intolleranze alimentari; lo stato di dentizione e l'uso di protesi dentarie; la capacità di orientamento spazio-temporale; il bisogno di aiuto per l'igiene e la vestizione; la continenza; le abitudini connesse al sonno e alla veglia; la capacità di deambulazione e l'uso di eventuali ausili necessari; patologie; terapie e modalità di somministrazione; eventuali allergie a farmaci; nominativo e recapiti del medico di famiglia. Il personale redigerà anche l'elenco degli indumenti e degli effetti personali dell'ospite.
- Il personale specializzato (O.S.S.) presente in struttura, è abilitato a controllare che l'utente assuma la terapia farmacologica prescritta dal medico di famiglia e a fornire un supporto nell'assunzione di terapie orali, inoltre è abilitato alla misurazione dei parametri vitali fondamentali (pressione, glicemia, ecc.)
- Il personale si occuperà dell'igiene personale degli ospiti.

Documentazione necessaria per l'ingresso nella struttura:

- 1) Carta d'identità
- 2) Codice Fiscale
- 3) Tessera sanitaria
- 4) Tessera esenzione/invalidità
- 5) Attestazione invalidità
- 6) Relazione medica con indicazione del medico di base, attestazione di patologie e terapie in corso, con dichiarazione di idoneità della persona da ospitare a vivere in comunità e relativa all'assenza di malattie contagiose, infettive, psichiche che possano mettere in pericolo la propria o l'altrui incolumità
- 7) Lista guardaroba/indumenti

Il rappresentante o delegato dell'ospite si obbliga a sottoscrivere il Contratto di Ospitalità ed il Regolamento Interno insieme con l'ospite, o eventualmente in nome e per conto dell'ospite stesso o a titolo personale, assumendosi la responsabilità, eventualmente in solido con l'ospite per ogni obbligazione scaturente dal contratto.

Il rappresentante dell'ospite è tenuto a fornire il proprio indirizzo, recapito telefonico ed altri codici di reperibilità impegnandosi a comunicare alla Direzione con massima tempestività ogni eventuale variazione.

La Direzione si riserva ogni più ampia facoltà di richiedere documentazione ulteriore rispetto a quella sopra indicata.

Qualora uno qualsiasi dei documenti presentati presso la Direzione della Casa di Riposo dovesse risultare in tutto o in parte inesatto, falso, incompleto o comunque non perfettamente in regola, la

Direzione avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato, anche ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, riservandosi ogni opportuna azione giudiziaria.

Orari della giornata tipo

La vita quotidiana all'interno della Casa di Riposo è regolata dai seguenti orari, fermo restando che gli stessi potranno essere oggetto di variazioni commisurate alle diverse necessità degli ospiti:

- **6.00 – 8.30** sveglia, igiene personale, bagno assistito (in base a programma settimanale) e vestizione
- **8.30 – 9.30** colazione, supporto nell'assunzione corretta di eventuale terapia
- **9.30 – 12.00** attività ricreative e di socializzazione (lettura, TV, ecc.)
- **12.00 – 13.30** pranzo, supporto nell'assunzione corretta di eventuale terapia
- **13.30 – 14.30** riposo pomeridiano
- **14.30 – 15.30** attività di socializzazione
- **15.30 – 16.00** merenda
- **16.00 – 18.30** attività ricreative e di socializzazione/visite familiari
- **18.30 – 19.30** cena, supporto nell'assunzione corretta di eventuale terapia
- **19.30 – 21.00** distribuzione camomilla, tisane, spazio Tv e messa a letto

Visite di parenti e amici

Sono ammesse le visite di parenti ed amici al di fuori delle ore di riposo, delle pulizie e dei pasti ed in ogni caso, dalle ore 10,00 alle 11,30 e dalle 16,00 alle 17,45

Sono, altresì, promosse ed agevolate tutte le forme di coinvolgimento dei familiari e di persone esterne, al fine di mantenere l'ospite il più possibile integrato con l'ambiente esterno.

È opportuno che tali visite non siano di ostacolo alle attività giornaliere e che non arrechino disturbo alla tranquillità ed al riposo degli altri ospiti.

Tariffario mensile

Le tariffe della casa di Riposo "Maria S.S. Assunta s.r.l.s." sono le seguenti:

Camera singola	anziano autosufficiente	€1.600,00
	anziano parzialmente non autosufficiente	€ 1.800,00
Camera doppia	anziano autosufficiente	€ 1.400,00
	anziano parzialmente non autosufficiente	€ 1.500,00

Tariffario giornaliero

Le tariffe giornaliere vengono calcolate tenuto conto del periodo di bassa stagione (che va dal 16 settembre al 14 giugno) o di alta stagione (che va dal 15 giugno al 15 settembre):

1) tariffa giornaliera valida per il periodo di bassa stagione

Camera singola	anziano autosufficiente	€ 70 ,00
	anziano parzialmente non autosufficiente	€ 80,00
Camera doppia	anziano autosufficiente	€ 60,00
	anziano parzialmente non autosufficiente	€70,00

2) tariffa giornaliera valida per il periodo di alta stagione

Camera singola	anziano autosufficiente	€ 80,00
	anziano parzialmente non autosufficiente	€ 90,00
Camera doppia	anziano autosufficiente	€ 70,00
	anziano parzialmente non autosufficiente	€ 80,00

Servizi compresi nella retta

sono comprese le seguenti prestazioni:

- Servizio ristorazione

la preparazione dei pasti viene effettuata dal personale interno della struttura, sulla base del menù predisposto tenendo conto delle necessità di ciascun ospite secondo le prescrizioni approvate dall'ASL e dal Medico di famiglia.

Il menù potrà variare in relazione alle stagioni e alle esigenze pratiche della cucina.

Per particolari tipologie di utenza sono adottati appositi menù sulla base di diete personalizzate predisposte dal Medico di famiglia.

A tutti gli ospiti è fornita un'adeguata assistenza nel corso della somministrazione dei pasti.

Per gli ospiti con problemi di masticazione e/o deglutizione vengono garantiti pasti a base di omogeneizzati di carne, verdura e frutta con prodotti freschi.

- Servizio lavanderia e stireria

L'ospite al momento dell'ingresso dovrà disporre di un corredo personale costituito da biancheria intima e vestiario in genere.

Il servizio di lavanderia è garantito mediante personale interno alla struttura che provvede al lavaggio e alla stiratura della biancheria.

- Pulizie giornaliere

Il personale interno provvede alla pulizia quotidiana degli ambienti di vita, stanze, bagni, arredi e attrezzature.

- Servizi di natura assistenziale diurna e notturna

Il personale O.S.S. e O.S.S.S. (specializzato) a disposizione presso la Casa di Riposo h 24, fornisce in conformità con gli standard stabiliti dalla normativa regionale, ausilio nelle attività di alzata, igiene personale giornaliera, vestizione, somministrazione dei pasti, aiuto degli ospiti in caso di parziale non autosufficienza, messa a letto, cura della persona, piccole medicazioni, supporto nell'assunzione di farmaci e terapie.

Il piano assistenziale individuale (PAI) viene predisposto da un team multidisciplinare sulla base degli elementi desunti dal progetto di assistenza relativo alla presa in carico del singolo ospite e dal rapporto diretto e personale con l'anziano, dai colloqui con la famiglia e dalle informazioni provenienti dagli operatori territoriali eventualmente coinvolti. Il PAI è periodicamente rivisto, aggiornato e in caso di necessità modificato (ad esempio, se le condizioni di salute dell'ospite o i suoi bisogni di assistenza e cura cambiano).

Oltre all'assistenza su indicata la struttura offre la possibilità di effettuare il cambio del medico di base ed il servizio di reperimento dei medicinali previo rimborso delle relative spese.

Il costo dell'assistenza infermieristica occasionale sarà in aggiunta alla retta mensile.

Servizi non compresi nella retta mensile

Le seguenti prestazioni non sono comprese nella retta mensile, ma possono essere fornite su richiesta e con pagamento a carico dell'ospite:

- Medicinali e sussidi sanitari non coperti dal SSN
- Ticket per visite specialistiche, ricovero ospedaliero e trasporti
- Servizio di parrucchiera e barbiere.
- Trasporti e accompagnamento, anche con autoambulanze private, per sottoporsi a cure e visite mediche, terapie medico-riabilitative, visite specialistiche, ricoveri in centri specializzati
- Assistenza diurna e notturna in caso di degenza ospedaliera o presso strutture similari
- Assistenza infermieristica da parte di operatori qualificati professionali; i servizi di assistenza e di cura eventualmente eseguiti da terzi devono essere autorizzati dalla Direzione della Casa di

Riposo, alla quale devono essere prima comunicati i dati personali e le competenze tecniche del fornitore di servizi. Il fornitore di servizi deve, inoltre, assumersi tutta la responsabilità per le prestazioni svolte autonomamente; tali prestazioni non possono essere assolutamente in contrasto con il piano d'assistenza della struttura.

La Direzione si riserva il diritto di revocare tale autorizzazione, per motivi di sicurezza comprovati, o per la migliore qualità di vita dell'ospite.

- Assistenza straordinaria diurna e notturna in caso di aggravamento delle condizioni di salute dell'ospite che lo rendano non autosufficiente
- Spese per acquisto di capi di abbigliamento, articoli di biancheria ed altri accessori personali

Servizi non offerti

La struttura non fornisce le seguenti prestazioni:

- Gestione del patrimonio dell'ospite (denaro, oggetti personali, oggetti preziosi, ecc.)
- Manutenzione e cura degli apparecchi personali (televisori, radio, impianto stereo, ecc.)
- manutenzione e cura dei mezzi di supporto sanitari che non sono messi a disposizione dalla struttura

Oggetti personali

Si suggerisce di non tenere con sé oggetti personali di valore o grosse somme di denaro per i quali la casa di riposo non risponde in caso di smarrimento o furto.

Fumo

Per disposizione di legge e, soprattutto, a tutela della salute e della sicurezza di tutte le persone è vietato fumare nelle stanze, nei corridoi, nella sala da pranzo ed in genere in tutti i locali della struttura.

Polizza Assicurativa

La Casa di Riposo "Maria S.S. Assunta s.r.l.s." ha stipulato con l'Agenzia Generali (Polizza n. 390578754) un'assicurazione di responsabilità civile a copertura dei rischi e degli infortuni da danni subiti o provocati dagli ospiti, dal personale e da eventuali volontari che collaborano con la struttura.

Attuazione D. Lgs. 81/2008 e piano operativo di evacuazione

La Casa di Riposo "Maria S.S. Assunta s.r.l.s." ha ottemperato agli obblighi contenuti nel decreto legislativo riguardante la sicurezza dei lavoratori e dei residenti in struttura, provvedendo ad elaborare documento di valutazione del rischio e di seguito predisponendo piano di emergenza.

A tutti i dipendenti è stata data informazione generale sui rischi a cui sono sottoposti, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sulle procedure da seguire in emergenza, sull'uso dei dispositivi di protezione individuale.

Sono stati affissi nelle aree di interesse planimetrie di tutto il piano interessato indicando la posizione dei dispositivi di spegnimento, di rilevazione fumi, dei quadri elettrici, delle vie di fuga, delle avvertenze da seguire in caso di incendio.

Consenso al trattamento dei dati personali

Informativa per il trattamento dei dati sensibili (GDPR UE 2016/679)

In conformità al regolamento europeo GDPR UE 2016/679 che garantisce la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la presente struttura garantisce che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza degli ospiti.

Si forniscono le seguenti informazioni relative all'art. 13 del GDPR UE 2016/679:

a) La Casa di Riposo per anziani “Maria S.S. Assunta s.r.l.s.” ha individuato come responsabile del trattamento dei dati il Signor D'Alesio Gabriele, nato a Cassino il 25 aprile 1986 e ivi residente alla via Casilina Sud snc.

b) Ai sensi dell'art. 37 del nominato Codice privacy la Casa di Riposo non è tenuta alla nomina di un R.P.D. (Responsabile Protezione Dati) in quanto non agisce su larga scala.

c) Il trattamento dei dati personali fornito è finalizzato unicamente ed esclusivamente a:

- Esecuzione del contratto
- Adempimenti agli obblighi di legge (amministrativi e fiscali) connessi all'esecuzione del contratto
- Collaborazione e comunicazioni a professionisti esterni per gli adempimenti di legge
- Analisi interne (statistiche e altre)
- Operazioni inerenti la gestione del rapporto commerciale con le banche

d) I dati verranno utilizzati in forma cartacea ed informatica nonché telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati a cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati.

I dati saranno utilizzati solo ed esclusivamente per la gestione del rapporto commerciale, adempimenti fiscali ed amministrativi.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi, delegati, che forniscono specifici servizi di consulenza ed elaborativi e comunque strumentali e necessari per le finalità contrattuali e la gestione amministrativa e fiscale:

- Ad aziende per eventuali consulenze o lavorazioni
- Istituti bancari per gestione incassi e pagamenti
- Amministrazione finanziaria o enti pubblici per adempimento obblighi di legge
- Società e studi professionali e/o legali per la tutela dei diritti e per la gestione amministrativa e fiscale
- Agenti e rappresentanti
- Committenti e agenti nell'ambito dello svolgimento dei contratti

- Dipendenti e collaboratori interni sia tecnici che amministrativi ai fini della esecuzione e gestione dei contratti.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

Si precisa che ai destinatari a cui i dati saranno comunicati, sarà fornita unicamente la minima quantità di dati necessaria.

e)Cessato il rapporto, i dati dell'ospite, tutori e familiari, ovvero dati anagrafici, sanitari, il contratto e tutti i documenti relativi contenenti i dati personali saranno eliminati dall'archivio cartaceo, software e posta elettronica una volta scaduti i termini prescrizione (5 anni). Tale periodo sarà rispettato salvo eventuale attivazione di un procedimento giudiziario.

f)È nel diritto dell'interessato chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

g)L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento. Ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

h)La comunicazione dei dati personali richiesti è un obbligo contrattuale nonché un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione di tali dati pregiudica la validità del contratto.

Il sottoscritto ospite o tutore /amministratore di sostegno / rappresentante dello stesso

Dichiara

Di aver ricevuto l'informativa scritta relativa all'art. 13 del GDPR UE 2016/679

Autorizza

La Casa di Riposo "Maria S.S. Assunta s.r.l.s.", titolare del trattamento, a raccogliere, registrare e utilizzare i dati personali per fini amministrativi connessi all'esercizio dell'attività della Casa di Riposo ed eventuale materiale fotografico per scopi di sicurezza e promozionali

Data_____

Cognome e nome dell'Ospite o del suo tutore/amministratore di sostegno/rappresentante

Firma dell'Ospite o del suo tutore/amministratore di sostegno/rappresentante
